

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	
5.C.1	GESTIONE DEL RISCHIO		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	L'assenza di monitoraggio è conseguente alla cessazione di tutto il personale dipendente a far data dal 1,8,2017, per via del passaggio del servizio di R.S.U. ad altra società.
5.C.5	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:		L'attività di formazione ha riguardato la figura del R.G. Tra gli obiettivi del PTPC 2018-2020 è prevista l'implementazione dell'attività di formazione da estendere a tutto il personale, con modalità differenziate in relazione ai compiti assegnati.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	X	1 contratto a termine part time sino al 30.6.2018
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	X	12 tutti con contratto interinale sino al 30.6.2018
6.B	Indicare se nell'anno 2017 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2016		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	non vi sono state le condizioni in termini di personale per poter procedere
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2017, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2017)		
6.C.1	Si	X	Dal 1/8/2017 tutto il personale è transitato presso altra società e si è proceduto ad
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		Si è comunque proceduto anche se non previsto
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013	X	Ad oggi il modello è stato rivisitato secondo il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sarà ulteriormente rivisitato una volta definito il nuovo assetti e la
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	X	nessuna violazione per l'unica verifica in capo all'unico soggetto presente in dotazione organica
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
8.A.3	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
8.B	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Si		
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		Mancanza di un obbligo in tal senso da parte di disposizioni legislative e di previsioni di CCNI.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Si		
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	non obbligatorio per società in house
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2017		
10.C.1	No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2017		
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.D.2	No	X	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No	X	