

SERVIZI POLIFUNZIONALI ECOSOSTENIBILI GIOIA S.P.A.

- in sigla S.P.E.S. GIOIA S.P.A. -

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PRESENTAZIONE DI CURRICULUM

finalizzato alla individuazione di un professionista cui affidare l'incarico di tenuta della contabilità ai fini I.V.A. e delle Imposte dirette, di consulenza ed assistenza fiscale, tributaria e contabile della Società.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- **letto** l'art. 18, co. I, D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2008, n. 133), a mente del quale *"le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- **letto** l'art. 35, co. III, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che stabilisce testualmente quanto segue: *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;
- **visto** l'art. 1 del *"Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi"* di Servizi Polifunzionali Ecosostenibili Gioia S.p.A. (d'ora innanzi, *"Regolamento"*) intitolato ai *"Principi generali"*;
- **visti** gli artt. 8 e 9 del Regolamento, rispettivamente intitolati alle *"Collaborazioni autonome continuative"* e agli *"Incarichi occasionali e contratti di breve durata"*;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per titoli e valutazione di *curricula*, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico trimestrale di consulenza esterna, regolato dagli artt. 2222 e s.s. c.c., per la tenuta della contabilità ai fini I.V.A. e delle Imposte dirette, nonché di consulenza ed assistenza.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- tenuta ed aggiornamento costante e periodico della contabilità ai fini I.V.A., delle imposte dirette e delle contabilità elementari (a titolo esemplificativo: clienti, fornitori, centri di costo). Detta attività dovrà essere svolta presso l'azienda, utilizzando l'*hardware* ed il *software* aziendali, con presenza presso l'azienda durante l'orario di lavoro per almeno tre giorni settimanali;
- emissione delle fatture, anche in formato elettronico, ai clienti;
- consulenza contabile e fiscale ai fini delle II.DD. e dell'I.V.A. e degli altri tributi minori;
- consulenza, assistenza e controllo nell'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari e nell'esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali ai fini delle II. DD., dell'I.V.A. e delle altre



- imposte e tributi afferenti la gestione aziendale, compresa la stampa del libro giornale, del libro degli inventari, dei registri IVA e degli altri registri fiscali eventualmente in essere;
- consulenza ed assistenza nella predisposizione del bilancio di esercizio, dell'inventario annuale, dei bilanci intermedi, dei bilanci di verifica, del budget annuale, dei report e dei centri di costo e di qualsiasi altro documento utile per la corretta gestione della società;
 - assistenza diretta in occasione di ispezioni, verifiche ed accertamenti fiscali;
 - assistenza nei rapporti con il Collegio Sindacale con partecipazione, a richiesta, alle riunioni del Collegio, per conto della società;
 - partecipazione, se richiesta, alle assemblee dei soci;
 - invio periodico e tempestivo di circolari informative sulle novità fiscali;
 - incontri periodici da tenersi in date preconcordate relativamente ai vari argomenti oggetto della prestazione;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività suindicate, sono inoltre previste richieste di pareri a mezzo fax o e-mail su problematiche urgenti. I pareri *pro - veritate* dovranno essere evasi al massimo entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta. In ogni caso potrà essere concordata una diversa frequenza delle visite presso l'azienda, maggiore o minore in relazione alle esigenze aziendali ed un diverso tempo di evasione, maggiore o minore, che tenga conto della complessità della ricerca sottostante al parere richiesto.

REQUISITI DELL'INCARICO

La partecipazione è riservata esclusivamente ad un professionista, all'uopo abilitato, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Sez. A.

La partecipazione è riservata unicamente a professionisti che non abbiano già intrattenuto con la Società, nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, collaborazioni subordinate, parasubordinate o autonome, anche di breve durata *ex art. 9* del Regolamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice ed inserita in busta chiusa e sigillata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo S.P.E.S. Gioia S.p.A. con sede legale in Gioia del Colle (c.a.p. 70023) alla via G. D'Annunzio nn. 76/78, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 18 maggio 2015.**

Sulla parte esterna della busta, accanto all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per manifestazione di interesse e presentazione di curriculum finalizzato alla individuazione di un professionista cui affidare l'incarico di consulenza ed assistenza fiscale e contabile della Società".

L'istanza di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice e con firma non autenticata - può essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo della Società, oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure spedita a mezzo di corriere, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà comunque pervenire entro il termine **delle ore 13 del giorno 18 maggio 2015.** Le istanze pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del destinatario, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza di partecipazione dev'essere sottoscritta in calce dal candidato, pena esclusione dalla procedura, previa compilazione del modello allegato al presente avviso.

Alla istanza di partecipazione dovrà essere allegato *curriculum vitae*, reso e sottoscritto nelle forme di cui al D.P.R. N° 445/2000 (compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n 196/2003), nel quale devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e

professionali utili ai fini della valutazione di merito; può essere allegata ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.
L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuata, anche in presenza di una sola domanda valida.

COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E FACOLTÀ DI RECESSO

Per l'incarico verrà corrisposto un compenso mensile onnicomprensivo di €. **10.000,00** oltre I.V.A. e C.C.N.D.C. La durata dell'incarico è fissata in mesi 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione. È fatta salva la facoltà di **recesso unilaterale della S.P.E.S. GIOIA S.p.A. nel caso di sopravvenienza normativa e/o amministrativa che determini la cessazione anticipata dell'attività societaria.**

RISERVE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagini di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo S.P.E.S. Gioia S.p.A. che procederà, previa valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

S.P.E.S. Gioia S.p.A. si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcune pretese.

DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ

Tutti i dati personali di cui la S.P.E.S. GIOIA S.p.A. verrà in possesso per l'espletamento di questa procedura saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196/2003 e successive modificazioni; il titolare del trattamento dei dati è il sig. Vincenzo MANCINO della Società.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n° 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il responsabile del procedimento è il sig. Vincenzo MANCINO

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Questo avviso è pubblicato sul sito della Società (www.spesgioia.it), all'Albo Aziendale ed all'Albo Pretorio del Comune di Gioia del Colle.

Gioia del Colle, sette maggio 2015

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Angelo Mancazzo



Spett.le
Servizi Polifunzionali
Ecosostenibili Gioia S.p.A.
S.P.E.S. Gioia S.p.A.
Via G. D'Annunzio, nn. 76/78
70023 - GIOIA DEL COLLE (BA)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PRESENTAZIONE DI CURRICULUM FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE DELLA SOCIETÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ (C.F.: _____; P.IVA: _____; tel. _____; fax: _____; p.e.c.: _____)

PRESENTA

la propria candidatura per la manifestazione di interesse in oggetto.

Per quanto innanzi ed ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

- a) di aver conseguito i seguenti titoli di studio:
- _____;
(indicare votazione, data e Istituto presso il quale è stato conseguito ciascun titolo di studio; in caso di laurea, specificare se trattasi di laurea triennale, magistrale o conseguita col vecchio ordinamento);
- b) di essere iscritta al seguente Albo Professionale:
- _____;
(indicare la data di iscrizione all'Albo Professionale; per i candidati anche iscritti all'Albo dei Revisori Legali, l'iscrizione all'Albo dei revisori Legali, con l'indicazione della data di pubblicazione ed il numero della Gazzetta Ufficiale da cui risulta il relativo decreto d'iscrizione);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- g) di non avere liti in corso nei confronti della Società;
- h) di non aver intrattenuto con la Società, nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, collaborazioni subordinate, parasubordinate o autonome, anche di breve durata ex art. 9 del Regolamento;
- i) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico oggetto della presente candidatura;
- k) che le dichiarazioni e attestazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato alla presente manifestazione di interesse e nella documentazione allegata alla presente manifestazione di interesse corrispondono al vero e sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si allega alla presente:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
b) *curriculum vitae*.

Luogo _____, data ___/___/___

Firma