

# Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia

## TITOLO I - NORME GENERALI

### Art.1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento dell'Ufficio Acquisti, nonché le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi in economia, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice" e dagli artt. 329 - 338 del Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R.207/2010, di seguito "regolamento".
2. L'esecuzione e l'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
  - a. in amministrazione diretta;
  - b. a cottimo fiduciario.
3. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore. Essi sono eseguiti dal personale dipendente della SPES GIOIA SPA impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, anche questi nella disponibilità della stessa Azienda ovvero reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia. Sono eseguite, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.
4. Sono eseguiti con cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a soggetti esterni alla SPES GIOIA SPA purché in possesso dei necessari requisiti.
5. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ad € 50.000,00.
6. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato nell'art.125 del codice. Tali importi sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs.163/2006 (revisione periodica delle soglie).
7. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi:
  - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, e servizi istituzionali;
  - b) manutenzione di aree verdi e interventi di giardinaggio in genere;
  - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale.
  - d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
  - e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
  - f) acquisto di generi di cancelleria, accessori d'ufficio, spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori;
  - g) spese relative ai servizi di Igiene Ambientale, pulizia, disinfestazione e derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali, acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici;
  - h) spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati

speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitale e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;

i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;

j) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;

k) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

l) spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;

m) spese di rappresentanza;

n) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

o) servizi assicurativi, bancari, finanziari, aggiornamento inventari, consulenza fiscale e tributaria, consulenza per interventi in concessione mediante finanza di progetto o finanziamento atipico, consulenza per realizzazione di interventi complessi con ricorso al partenariato pubblico privato o mediante società di trasformazione urbana;

p) servizi notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti, servizi legali in genere, servizi tecnici (frazionamenti, accatastamenti, stime, perizie, collaudi, studi ed indagini geologiche e geognostiche) nonché servizi tecnici in materia di lavori pubblici (progettazioni, collaudi ecc.) a soggetti aventi competenza tecnico - scientifica;

q) acquisto, noleggio, riparazione, revisione e manutenzione di veicoli, rimorchi, e macchine operatrici; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini nonché per i relativi impianti ed attrezzature;

r) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;

s) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di dispositivi di protezione individuale;

t) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici, RAM, ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;

u) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;

v) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;

w) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi;

- aa) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- bb) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- cc) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- dd) acquisizione di beni e servizi non compresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni aziendali.

8. E' possibile il ricorso all'esecuzione dei lavori in economia quando gli stessi siano indispensabili o urgenti ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art.125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, redatto a cura del Responsabile del Procedimento, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. I lavori in economia di cui al precedente comma sono ammessi per importi non superiori ad € 200.000,00 (art.125 c. 5). Qualora si tratti di lavori di manutenzione di opere ed impianti gli importi non potranno essere superiori ad € 100.000,00 (art.125 c. 6 lett. B).

#### **Art.2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

1. Il quadro normativo di riferimento è quello disciplinato dall'art.125 del codice dei contratti pubblici e dagli artt.329- 338 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010.

#### **Art.3 - VALORI LIMITI DI APPLICAZIONE**

1. Con riferimento alla normativa di cui al precedente art.2 il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione in economia di beni e servizi con i seguenti limiti di importo, al netto delle imposte:
- a. Lavori: fino ad € 50.000,00 per l'esecuzione in amministrazione diretta e fino ad € 200.000,00 per cottimi fiduciari
  - b. Beni e servizi: fino ad € 193.000,00.

#### **Art.4 - SVOLGIMENTO DELLE GARE**

1. Il ricorso all'esecuzione in economia di lavori e all'acquisizione in economia di beni e servizi secondo il presente Regolamento viene avviato dall'Ufficio Acquisti previa documentata richiesta del Responsabile del servizio competente in relazione alla tipologia dell'esecuzione o dell'acquisizione stessa.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti, fatte salve le eccezioni previste da leggi, provvede all'eventuale nomina di commissioni giudicatrici, che potranno essere integrate anche da esperti esterni all'uopo incaricati.
3. Le modalità speciali di espletamento della gara sono indicate nella lettera d'invito.

#### **Art.5 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ORDINARIE**

1. Sia che si faccia ricorso all'amministrazione diretta sia al cottimo fiduciario, l'affidamento degli interventi avviene di norma mediante gara informale.
2. Il Responsabile competente effettua, sotto la propria responsabilità ed avvalendosi dei responsabili dei procedimenti preposti, le necessarie indagini di mercato, gare esplorative o gare ufficiose, con le seguenti modalità e limiti di importo:

#### **A) LAVORI**

Per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è ammesso l'affidamento diretto con riferimento ad indagini di mercato anche precedentemente effettuate, e con richiesta di almeno un preventivo, anche a mezzo telefax, e-mail o telefonico, e con successiva presentazione di offerta scritta, eventualmente anticipata via fax; saranno osservati i criteri di rotazione (o tramite un albo redatto a seguito di avviso pubblico) nell'individuazione delle ditte, qualora le condizioni di celerità e convenienza lo consentano; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante le procedure ordinarie di scelta del contraente, desunti da ricerche di mercato, successivamente attestati dalla ditta stessa mediante autocertificazione da presentarsi contestualmente all'offerta e verificati prima del l'aggiudicazione definitiva dal competente responsabile.

Per lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00 è ammesso l'affidamento previa richiesta scritta di preventivo ad almeno cinque ditte, anche a mezzo telefax o e-mail, contenente tutte le indicazioni necessarie sui lavori richiesti, come previsto nel successivo art.11, e nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione; le ditte interessate a rispondere alla richiesta di offerta devono presentare tale offerta per iscritto in busta chiusa e sigillata; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante le procedure ordinarie di scelta del contraente desunti da ricerche di mercato, successivamente attestati dalla ditta stessa mediante autocertificazione da presentarsi contestualmente all'offerta e verificati prima dell'aggiudicazione dal competente responsabile. Nessun lavoro in economia può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### **B) BENI E SERVIZI**

Per importi inferiori a € 40.000,00 (20.000 art.125 c11) è ammesso l'affidamento diretto con riferimento ad indagini di mercato anche precedentemente effettuate, e con richiesta di almeno un preventivo, anche a mezzo telefax, e-mail o telefonico, e con successiva presentazione di offerta scritta, eventualmente anticipata via fax; saranno osservati i criteri di rotazione nell'individuazione delle ditte, qualora le condizioni di celerità e convenienza lo consentano; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante le procedure ordinarie di scelta del contraente, desunti da ricerche di mercato, successivamente attestati dalla ditta stessa mediante autocertificazione da presentarsi contestualmente all'offerta e verificati prima dell'aggiudicazione dal competente responsabile.

Per importi pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 211.000,00 è ammesso l'affidamento previa richiesta scritta di preventivo ad almeno tre ditte, anche a mezzo telefax o e-mail, contenente tutte le indicazioni necessarie per le prestazioni richieste, e nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione; le ditte interessate a rispondere alla richiesta di offerta devono presentare tale offerta per iscritto in busta chiusa e sigillata; le predette ditte devono possedere i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante procedure ordinarie di scelta del contraente, desunti da ricerche di mercato, successivamente attestati dalla ditta stessa mediante autocertificazione da presentarsi contestualmente all'offerta e verificati prima dell'aggiudicazione dal competente responsabile.

E' demandata al Responsabile del Procedimento la facoltà di stabilire l'ammontare e le modalità di eventuale cauzione a garanzia dell'adempimento per l'acquisizione di beni e servizi. La cauzione non è di regola dovuta in caso di affidamenti per acquisizione di beni e servizi di importi fino ad € 40.000,00.

Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### **C) LAVORI, BENI E SERVIZI:**

Per i lavori fino ad € 20.000,00 e per i beni e servizi fino ad € 10.000,00, IVA esclusa, il rapporto contrattuale si perfeziona con la comunicazione dell'accettazione dell'offerta-preventivo da parte del Responsabile del Procedimento.

In tutti gli altri casi, l'affidamento avviene mediante sottoscrizione di apposito contratto mediante scrittura privata, da effettuarsi entro 30 giorni dalla comunicazione dell'accettazione dell'offerta da parte del Responsabile del Procedimento.

#### **Art.6 - CONVENZIONI DI SPESA**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti, previa autorizzazione dell'organo amministrativo, può stipulare convenzioni di acquisto con ditte fornitrici, definendo condizioni e sconti da applicare sui listini a base di gara.
2. Le procedure di affidamento sono quelle previste nel precedente art.5 con riferimento agli importi massimi definiti per le singole convenzioni d'acquisto.
3. Con gli stessi criteri il Responsabile dell'Ufficio Acquisti individua le ditte per l'esecuzione di lavorazioni, noli e prestazioni d'opera per la realizzazione di lavori o manutenzioni a cottimo fiduciario o miste, parte in diretta amministrazione e parte a cottimo fiduciario.
4. L'elenco delle ditte convenzionate viene ufficializzato annualmente con apposita deliberazione del C.d.A.

#### **Art.7 - ELENCO FORNITORI E PRESTATORI DI OPERE E SERVIZI**

1. L'Ufficio Acquisti può avvalersi, ai fini dell'espletamento delle procedure di acquisizione, di un elenco indicativo, costituito su base storica, di fornitori e prestatori d'opera che viene aggiornato di norma ogni anno, contenente le informazioni ritenute utili per gli affidamenti.
2. L'aggiornamento è operato a seguito di una preventiva ricerca di mercato operata di ufficio o a seguito di richiesta di inclusione di potenziali fornitori e prestatori di servizi e previo riscontro di qualificazione, qualora necessaria per legge; particolare attenzione sarà rivolta alle norme nazionali e comunitarie in merito alla certificazione dei fornitori.
3. L'elenco è integrabile comunque in qualsiasi momento qualora si riscontri la necessità od opportunità in relazione alle esigenze e l'SPES GIOIA SPA ha la più ampia facoltà di utilizzo dei nominativi disponibili.

### **TITOLO II - NORME SPECIFICHE PER ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

#### **Art.8 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO STRAORDINARIE**

1. Al di fuori delle procedure ordinarie di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi di cui al precedente art.5, il ricorso all'acquisizione in economia degli stessi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o di danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ove non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili.

### **TITOLO III - NORME SPECIFICHE PER I LAVORI**

#### **Art.9 - TIPOLOGIE D'INTERVENTO E MODALITÀ ESECUTIVE**

1. Nel rispetto dell'ambito di applicazione dell'art.1 e fatti salvi i casi di affidamento con procedure straordinarie di cui all'art.8, possono essere eseguite in economia le tipologie di lavori definite dall'art.125 comma 6 del D. Lgs.163/2006 e di seguito elencate, il cui importo complessivo non sia superiore ai limiti di legge di cui al quinto comma dell'articolo succitato:
  - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile ricorrere alle forme e procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D.Lgs. 163/2006;

- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore ad € 100.000,00;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori non differibili, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti in seguito alla risoluzione del contratto o in danno all'Appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori medesimi.

#### **Art.10- LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO**

1. Nel caso di affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario, la lettera di richiesta alle ditte dei preventivi-offerta deve contenere:
  - l'indicazione degli interventi da effettuare;
  - le modalità di scelta del contraente (cottimo fiduciario);
  - il tempo utile per l'esecuzione dei lavori (e per le consegna delle forniture e/o servizi compresi nell'appalto);
  - le modalità di pagamento;
  - le penalità da applicarsi in caso di ritardi, da accertare con regolare verbale, e la facoltà per l'SPES GIOIA SPA di provvedere d'ufficio, con tutti gli oneri a carico del cottimista, qualora questi si renda inadempiente agli obblighi assunti;
  - la comunicazione del diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto, con semplice denuncia scritta da parte del Responsabile dell'Ufficio, per inadempimento del cottimista agli obblighi contrattuali, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti;
  - la richiesta del rispetto delle norme per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni e quelle delle assicurazioni sociali;
  - la richiesta della dimostrazione del possesso di adeguata polizza generale di RCT (responsabilità civile verso terzi) per l'attività propria, a copertura dei lavori richiesti;
  - indicazione della necessità di contratto in relazione al precedente art.5;
  - indicazione della necessità di eventuali garanzie in relazione al successivo art.11;
  - ogni altra indicazione ritenuta necessaria.
2. La determinazione di approvazione del cottimo verso la ditta affidataria deve indicare:
  - a) elenco dei lavori e delle somministrazioni;
  - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelli a corpo;
  - c) le condizioni di esecuzione;
  - d) il termine per l'ultimazione dei lavori;
  - e) le modalità di pagamento;
  - f) le penali per eventuali ritardi e il diritto della Stazione Appaltante di risolvere il contratto, con semplice denuncia scritta da parte del Responsabile dell'Ufficio per inadempimento del cottimista.

#### **Art.11 - GARANZIE PER GLI INTERVENTI IN ECONOMIA**

1. I soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00.
2. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia definitiva nelle procedure di affidamento di importo inferiore ad € 20.000,00.
3. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia di cui all'art. 129 del codice per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00, sempreché siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.
4. I soggetti affidatari di lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00 dovranno costituire tutte le garanzie previste dal codice.

#### **Art.12 - CONTABILITÀ E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO**

1. La registrazione della contabilità relativa ai lavori a cottimo fiduciario sarà proporzionata all'entità dei lavori stessi e potrà avvenire anche mediante la compilazione di un "libretto delle misure", nel quale saranno indicati i lavori eseguiti per le esatte quantità e qualità insieme all'elenco dei materiali acquistati e/o utilizzati durante le fasi di esecuzione; in base a questo libretto delle misure potranno essere emessi gli Stati di Avanzamento dei Lavori e gli eventuali Certificati di Pagamento in acconto, se previsti, ed il certificato di saldo.
2. Il Responsabile dell'Ufficio in funzione dell'entità dei lavori potrà compilare altresì una relazione nella quale indica:
  - i dati relativi al progetto - preventivo ed i relativi finanziamenti;
  - le eventuali perizie suppletive; l'impresa che ha assunto il cottimo; l'andamento e sviluppo dei lavori, le eventuali proroghe autorizzate; le assicurazioni degli operai;
  - gli eventuali infortuni;
  - i pagamenti in acconto (qualora ve ne siano);
  - lo stato finale ed il credito dell'impresa; i periodi di collaudo;
  - le eventuali riserve;
  - l'attestazione di regolare esecuzione dei lavori.
3. I pagamenti sono liquidati in base a stati di avanzamento o in unica soluzione.
4. La procedura di cui ai commi precedenti può essere semplificata, riducendosi ad un resoconto complessivo da inserire nell'atto di liquidazione, in funzione della semplicità e dello scarso importo economico dei lavori affidati, da valutarsi da parte del Responsabile dell'Ufficio.

#### **Art.13 - LAVORI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

1. Quando i lavori vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il Responsabile dell'Ufficio o il tecnico da questi incaricato, provvede all'acquisto dei materiale e dei mezzi d'opera necessari, nonché anche all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.
2. I materiali, attrezzi impiegati, mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono reperiti sul mercato con procedimento autonomo in economia.

#### **Art.14 - PERIZIE SUPPLETIVE DI VARIANTE E NUOVI PREZZI**

1. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori in economia, si accerti che la somma per essi prevista risulta insufficiente, si provvede mediante perizia suppletiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Acquisti conformemente alle vigenti norme.
2. In nessun caso la spesa complessiva dell'intervento in economia può superare il limite di € 200.000,00, né può eseguirsi alcun cambiamento nel tracciato, forma o qualità dei lavori e materiali previsti nel progetto o nella perizia approvata, salvo quanto rientra della discrezionalità del Direttore dei Lavori/Responsabile del procedimento.
3. Quando, nel corso dell'esecuzione dei lavori, risulti la necessità di lavori o forniture non previsti, i nuovi prezzi verranno determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella Perizia progetto per lavori similari, oppure ricavandoli da nuove analisi. Tali nuovi prezzi saranno approvati con apposito atto del R.U.P.

#### **Art.15 - INTERVENTI D'URGENZA E DI SOMMA URGENZA**

1. Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia determinata dalla necessità di provvedere "d'urgenza", questa deve risultare da apposito verbale compilato dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti o dal Responsabile del Procedimento; tale verbale dovrà indicare i motivi dell'urgenza, le cause che l'hanno provocata e la descrizione dei lavori necessari per rimuoverla.
2. Nei casi in cui si debba provvedere con "somma urgenza", il Responsabile può disporre, contemporaneamente alla compilazione del verbale di cui al comma precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite massimo di € 200.000,00, o comunque nel limite necessario a rimuovere lo stato di pregiudizio.

3. L'esecuzione dei lavori per "somma urgenza" può essere affidata in forma diretta a una o più imprese individuate dall'Ufficio Acquisti o dal Responsabile del Procedimento; entro 10 giorni dall'affidamento, verrà redatto l'apposito verbale con la perizia giustificativa.

#### **TITOLO IV - DISPOSIZIONI VARIE - RINVIO A LEGGI E REGOLAMENTI - ENTRATA IN VIGORE**

##### **Art.16 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. (Antimafia) I rapporti disciplinati dal presente regolamento, sono soggetti alle disposizioni normative in materia di contrasto alla criminalità mafiosa, in quanto applicabili in relazione ai limiti di importo.
2. (Sicurezza) Per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui al presente regolamento, dovrà essere rispettata, in quanto applicabile la relativa disciplina in materia di sicurezza. Per i lavori in economia, trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 131 del codice.
3. (Revisione prezzi) Per i rapporti disciplinati dal presente regolamento è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art.1664, comma 1, del codice civile.

##### **Art. 17 - RINVIO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in materia e, in particolare, al codice di cui al D. Lgs.163/2006 ed al regolamento di esecuzione ed attuazione di cui D.P.R. n. 207/2010.

##### **Art. 18 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento, adottato dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante in data 04.03.16, entra in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo aziendale e sul sito web [www.spesgioia.it](http://www.spesgioia.it)
2. A decorrere da tale data, il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente disposizione o norma regolamentare in materia.