

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 26/2017

Riconoscimento prestazioni e relativo compenso a favore di n. 1 collaboratore esterno per le attività di supporto nell'espletamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'acquisizione di beni e servizi.

L'anno **2017** il giorno **07** del mese di **marzo**, alle ore 12,20 presso la sede sociale in Gioia del Colle (BA) alla via D'Annunzio nn. 76/78 il Dott. Fabio Diomede in qualità di Amministratore Unico e rappresentante legale della società S.P.E.S. Gioia S.p.a. - Servizi Polifunzionali Ecosostenibili, giusta nomina datata 12.11.2015,

rilevato che la società ha la necessità di individuare una figura professionalmente qualificata e con comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici per supportare l'Ufficio di Gestione nelle attività amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi;

dato atto che il conferimento del singolo incarico episodico, legato alla necessità contingente, non costituisce appalto di servizi ma integra un contratto d'opera intellettuale che esula dalla disciplina codicistica in materia di procedure ad evidenza pubblica;

verificato che nell'ambito del personale dipendente e dei titolari di incarichi già in essere, anche in ragione dei carichi di lavoro, non sussistono figure idonee per l'espletamento del servizio come richiesto dall'art. 1 comma 5 dal Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi del 06.02.2014;

considerato che l'incarico in questione si configura come incarico a termine con il quale si intende valorizzare specialisti portatori di competenze elevate ed innovative acquisite, attraverso le esperienze desumibili dal curriculum professionale;

richiamati gli artt. 8 e 9 del predetto regolamento, nei quali si evidenzia la possibilità di avvalersi di professionisti esterni anche mediante affidamento diretto in caso di comprovata urgenza nonché di incarichi caratterizzati da un'elevata specializzazione e caratterizzata da una accentuata fiduciarità delle prestazioni da svolgere;

individuata nella Dott.ssa Danila Ciciriello, Istruttore Direttivo Amministrativo in Servizio presso l'Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Francavilla Fontana, esperta in materia di appalti pubblici, la figura necessaria per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

stabilito il compenso per le attività richieste in € 5.000,00 per il periodo 07.03.2017/07.06.2017 e predisposto il contatto di collaborazione;

visto il nulla-osta rilasciato alla predetta dipendente dall'Ente di appartenenza;

visto il Testo Unico sul Pubblico Impiego;

visto lo Statuto della Società;

tutto ciò premesso e considerato

il sottoscritto, nella qualità di amministratore unico:

DISPONE

- di affidare, per i motivi precisati in premessa, alla **dott.ssa Danila Ciciriello**, quale professionista in materia di appalti pubblici e dipendente del Comune di Francavilla Fontana **l'incarico di supporto all'Ufficio della Gestione della S.P.E.S. Gioia S.p.A. nelle attività amministrative finalizzate all'acquisizione di beni e servizi per il compenso di € 5.000,00 e per il periodo 07.03.2017/07/06/2017;**
- di impegnare sul bilancio aziendale la somma di € 5.000,00 per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- di notificare copia della presente alla dott.ssa Danila Ciciriello, nonché all'Ente locale di appartenenza;
- di approvare il contratto di collaborazione esterna che sarà sottoscritto con la dott.ssa Danila Ciciriello.

S.P.E.S. GIOIA S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Fabio Diomede